

Powiatowe Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim

ogłasza nabór na stanowisko referenta ds. informatyki

Zakres obowiązków:

- Zapewnienie ciągłej i sprawnej eksploatacji sieci, urządzeń infrastruktury, systemów i usług informatycznych;
- przeprowadzanie okresowych przeglądów elementów infrastruktury informatycznej oraz systemów i usług informatycznych i opracowywanie stosownych wniosków;
- monitorowanie funkcjonowania infrastruktury informatycznej oraz systemów i usług informatycznych pod względem wydajności i awaryjności;
- wykonywanie aktualizacji systemów operacyjnych i systemów bezpieczeństwa;
- nadzorowanie eksploatacji systemów, programów informatycznych pod względem zgodności z umowami licencyjnymi i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- wsparcie w zakresie ewidencji infrastruktury informatycznej jako środków trwałych oraz licencji związanych z rozwiązaniami informatycznymi jako wartości niematerialnych i prawnych;
- przyjmowanie zgłoszeń problemów, incydentów od użytkowników i zapewnianie ich rozwiązania;
- udzielanie pomocy użytkownikom systemów i usług informatycznych;
- rozwiązywanie problemów ze sprzętem, systemami lub usługami informatycznymi lub zlecanie ich naprawy wykonawcom zewnętrznym;
- nadzorowanie rozwiązywania problemów i awarii;
- wsparcie w zakresie nadzoru nad usługami informatycznymi dostarczanych przez podmioty zewnętrzne m. in. internet, usługi hostingowe, usługi nadzoru autorskiego i serwisowe;

Wymagania:

- wyszkolenie minimum średnie
- minimum 3-letnie, udokumentowane doświadczenie
- znajomość zagadnień sieci TCP/IP
- umiejętność zarządzania przełącznikami L2, L3 (VLAN)
- podstawy Oracle
- podstawy zarządzania systemami Linux Server
- bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, pracy pod presją czasu, odporność na stres,
- studia/szkolenia/kursy z zakresu informatyki będą dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- umowa na czas określony poprzedzona umową na okres próbny, docelowo na czas nieokreślony,
- możliwość rozwoju zawodowego.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie aplikacji (CV i list motywacyjny) na adres kadry@pcmd.pl w terminie do 31 maja 2019 r.

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Prosimy o umieszczenie w CV klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowe Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, Powiatowe Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim informuje, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest:

Powiatowe Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim,
ul. Roosevelta 3 , 97-300 Piotrków Trybunalski
tel. 44/645-11-17

w imieniu którego działa Dyrektor.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim możliwy jest pod numerem telefonu 44/645-11-17 lub adresem email iod@pcmd.pl.

3. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia j.w. o ochronie danych oraz Kodeksu pracy – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. /tj. Dz.U z 2018 r. poz. 108/ w celu rekrutacji do pracy w Powiatowym Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji.

5. Posiada Pan/i prawo do:

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
- prawo ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.

6. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

Administrator
p.o. Dyrektor Powiatowego Centrum Matki
i Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim
mgr Eliza Bartkowska