

UMOWA Nr PCMD. DAK .1171 – /19

zawarta w dniu 2019 r. w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych - wykonywanie usług patomorfologicznych na potrzeby Powiatowego Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Tryb. przeprowadzonego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) pomiędzy:

Powiatowym Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim, z siedzibą w Piotrkowie Tryb. przy ul. Roosevelta 3, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000047609, posiadający nr NIP: 7712221296, REGON: 000315494, reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora – mgr Elżę Bartkowską
zwanym w treści umowy „**Udzielającym Zamówienia**”

a

.....
NIP REGON

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych - wykonywanie usług patomorfologicznych na potrzeby Powiatowego Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Tryb., o których mowa w zał. Nr 1.
2. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń podmiotów leczniczych z danego terenu: 150 000.
3. Badania będą wykonywane na podstawie wydanych skierowań przez Udzielającego Zamówienia.
4. Miejscem wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1, jest
(w przypadku sekcji – komórka organizacyjna Udzielającego Zamówienia).
5. Czas oczekiwania na wynik nie może przekraczać terminów niezbędnych dla podjęcia leczenia danego pacjenta określony w formularzu ofertowym.
6. Odbieranie materiału przeznaczonego do badań z punktu pobrań i dostarczenie wyników odbywać się będzie w dniach i w godzinach uzgodnionych z Udzielającym Zamówienia transportem Przyjmującego Zamówienie na jego koszt i ryzyko.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia procedury pobierania materiału do badań (przygotowanie i przechowywanie materiału).
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dostarczania na własny koszt odpowiednich pojemników transportowych, w które pobrany będzie materiał do badania, jak również materiału zabezpieczającego (utrwalającego) tj. formalinę 10 % w ilości ok. 15 l miesięcznie.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utylizacji materiału biologicznego i zużytych pojemników jednorazowych na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się archiwizacji preparatów i wyników badań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na własny koszt.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada uprawnienia do udzielania usług zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, określonych w § 1 ust. 1.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia przedmiotu umowy i nie może powierzyć jego wykonywania osobom trzecim, chyba, że uzyska na to pisemną zgodę Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

- a) udzielania świadczeń zdrowotnych w trybie i na warunkach określonych przez NFZ w warunkach ogólnych i szczegółowych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - b) zapewnienia dostępu do dokumentacji medycznej osób badanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) do udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy i przepisami określającymi prawa pacjenta.
4. W ramach zawartej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzeczywistego świadczenia przedmiotu umowy tj. udzielania świadczeń zdrowotnych - wykonywanie badań, o których mowa w § 1 na potrzeby Powiatowego Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Tryb w okresie, o którym mowa w § 10.
 5. Przyjmujący Zamówienia zastrzega sobie możliwość dokonania zamiany ilości badań wyszczególnionych w załączniku Nr 1 do umowy pomiędzy pozycjami przy zachowaniu tych samych cen jednostkowych brutto na poszczególne badania w ramach wartości brutto określonej w § 9 ust. 3 umowy.
 6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że minimalna ilość osób realizujących zamówienie to ... osób.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia przeszkolonego personelu do wykonywania usługi, o której mowa w § 1.
2. Osoba odpowiedzialna ze strony Przyjmującego Zamówienie za prawidłowe wykonywanie usługi
.....

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z:
 - posiadaną wiedzą medyczną,
 - obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, standardami postępowania na zasadach wynikających z ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - prowadzenia niezbędnej dokumentacji zgodnie z wymogami Udzielającego Zamówienia,
 - przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że do wykonania przedmiotu umowy na rzecz Udzielającego Zamówienia nie będzie korzystał - na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło - z pracy pracowników Udzielającego Zamówienia, pozostających z Udzielającym Zamówienia w stosunku pracy, wykonywanej na rzecz Udzielającego Zamówienia - pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w ustępie 2. Zakaz dotyczy również pracowników Udzielającego Zamówienia wykonujących pracę na rzecz Udzielającego Zamówienia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
2. W przypadku złamania przez Przyjmującego Zamówienie zakazu, o którym mowa w ust. 1– Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości odpowiadającej wysokości poniesionych przez Udzielającego Zamówienia składek na ubezpieczenie społeczne łącznie w części dotyczącej pracodawcy i pracownika wraz z naliczonymi odsetkami.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim prawomocny wyrok karny lub nie zostało wszczęte postępowanie karne przeciwko niemu, które uniemożliwia realizację niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami.
4. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zawarcia we własnym zakresie i na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu czynności zawodowych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia OC w okresie trwania niniejszej umowy określa rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 22 grudnia 2011 r. /Dz. U. Nr 293, poz. 1729/.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu zakażenia chorobami zakaźnymi, w tym zakażeniem wirusem HIV i WZW, zakażeń bakteryjnych, m.in. gronkowcem.
3. Zawarcie umów ubezpieczenia określonych w ust. 1 i 2 powinno być udokumentowane najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ww. ubezpieczenia i każdorazowego przedstawiania kopii polisy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych o pacjentach oraz Udzielającym Zamówienia w czasie wykonywania umowy i przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 8

Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu usług zdrowotnych, chyba, że szkoda jest wyrządzona przez Przyjmującego Zamówienie umyślnie, bądź jest wynikiem zaniechania obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 9

1. Za usługi, o których mowa w § 1, Udzielający Zamówienia wypłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie zgodnie z cenami określonymi w **załączniku nr 1 do umowy**.
2. Podstawą do wystawienia Faktury lub Faktury VAT będą wykonane badania – w ciągu miesiąca pomnożone przez cenę jednostkową netto za badanie plus należny podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą cenową stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają, iż łączna należność za usługi o których mowa w § 1, w okresie, o którym mowa w § 10 nie może przekroczyć kwoty brutto**zł (słownie:.....)**.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest pisemne potwierdzenie wykonania badań z określeniem ich liczby w danym miesiącu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy;
5. Rozliczenie za wykonaną usługę medyczną będzie odbywać się 1 raz w miesiącu na podstawie wystawionej faktury lub Faktury VAT po zakończeniu miesiąca, w którym wykonana została usługa. Faktura lub Faktura VAT winna być dostarczona do Udzielającego Zamówienia najpóźniej do 7 dnia następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca w którym wykonana została usługa.
6. Przyjmujący Zamówienie wystawia Fakturę lub Fakturę VAT za wykonanie umowy, który powinien zawierać dane określone przepisami, w tym:
 - a) Imię i nazwisko/ nazwę Przyjmującego Zamówienie,
 - b) Określenie miesiąca, w którym realizowane były świadczenia
 - c) Liczba badań/sekcji
 - d) Należność ogółem za wykonaną usługę
 - e) Datę wystawienia faktury
 - f) Pieczęć działalności Przyjmującego Zamówienie z numerem REGON i NIP
 - g) Pełną nazwę i numer rachunku bankowego Przyjmującego zamówienie
 - h) Własnoręczny podpis Przyjmującego Zamówienie.
7. Należność na wykonaną usługę regulowana będzie przelewem w ciągu 21 dni od daty złożenia Faktury lub Faktury VAT w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku nie dokonania przez Udzielającego Zamówienia zapłaty w wymaganym terminie, Przyjmujący Zamówienie nie będzie wstrzymywał usług.

9. Do Faktury lub Faktury VAT, o których mowa w ust. 6 Przyjmujący Zamówienie dołącza, pod rygorem przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, prawidłowo sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do umowy, miesięczny raport (sprawozdanie) z realizacji umowy, który zawiera:

- Datę udzielania świadczeń,
- Imię i nazwisko pacjenta,
- PESEL pacjenta
- Nazwisko lekarza kierującego,
- Nazwa jednostki organizacyjnej kierującej na badanie,
- Rodzaj badania,
- Wartość jednostkowa badania,
- Należność ogółem,
- Podpis i pieczętę Przyjmującego Zamówienie.

10. W przypadku nie dołączenia lub stwierdzenia nieprawidłowości w miesięcznym raporcie z realizacji umowy - termin zapłaty, o którym mowa w ust. 7 zostaje wstrzymany do dnia uzupełnienia, i wydłużony o taki czas – o tyle dni ile Przyjmujący Zamówienie potrzebował na uzupełnienie.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dniar. do dnia**

2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy do czasu zrealizowania całkowitej kwoty brutto, o której mowa w § 9 ust. 3 umowy nie dłużej jednak niż 1 rok od dnia zakończenia umowy.

3. Po okresie przedłużenia umowy, o którym mowa w ust. 2 umowa wygasa pomimo niewykorzystania całości zamówienia.

§ 11

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego,

3. Umowa wygasa z upływem czasu na jaki została zawarta, w sytuacji o której mowa w § 10 ust. 3 oraz w przypadku zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych z powodu wyczerpania wartości brutto umowy.

4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w szczególności w przypadku:

- 1) nieudokumentowania przez Przyjmującego Zamówienia zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 7 umowy
- 2) naruszania przez Przyjmującego Zamówienia postanowień niniejszej umowy.
- 3) zaprzestania działalności przez Udzielającego Zamówienia,
- 4) nieuzyskania przez Udzielającego Zamówienia kontraktu z NFZ.
- 5) odmowy przez Przyjmującego Zamówienia wykonywania umowy z przyczyn innych niż zdrowotne przez okres dłuższy niż 2 miesiące.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszystkich danych stanowiących tajemnicę Udzielającego Zamówienia, jak też przestrzegania zasad poufności, wynikających z przepisów szczególnych odnoszących się do danych osobowych pracowników jak i pacjentów.

2. Dokumentacja medyczna, stanowiąca własność Udzielającego Zamówienia, może być udostępniona wyłącznie uprawnianym podmiotom na zasadach wynikających z odrębnych przepisów i za zgodą Udzielającego Zamówienia.

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Udzielającego Zamówienia lub upoważnionych przez niego osób, jak również podmiotów kontrolujących Udzielającego Zamówienia w tym Narodowego Funduszu Zdrowia, w szczególności w zakresie:

- a) sposobu i zakresu udzielania świadczeń,
- b) ilości udzielonych świadczeń,
- c) dostępności udzielanych świadczeń,

- d) prawidłowości wykorzystywania powierzonych środków.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania dotyczących go zaleceń pokontrolnych zawartych w protokołach kontroli.
 3. Zasady i warunki kontroli merytorycznej określają odrębne przepisy.
 4. Zawinione niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych w terminie wyznaczonym w protokole kontroli lub wydanym zaleceniu, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

§ 14

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania w całości przedmiotu zamówienia w zakresie rodzajowym badań i wartości brutto określonej w § 9 ust.3 umowy. Z tego powodu nie będą przysługiwały Przyjmującemu Zamówienie żadne roszczenia finansowe od Udzielającego Zamówienia.

§ 15

1. W przypadku niewywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie ze zobowiązań określonych w niniejszej umowie, jak również nieprzestrzegania terminów realizacji badań, o których mowa w niniejszej umowie - Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 50 % wartości miesięcznego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ostatniego miesiąca rozliczeniowego za świadczone usługi zdrowotne, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 5, gdzie kara umowna wynosić będzie 100% wysokości poniesionych przez Udzielającego Zamówienia składek na ubezpieczenie społeczne łącznie w części dotyczącej pracodawcy i pracownika.
2. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 17

Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.

§ 18

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 19

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. /Dz. U. z 2015 r. poz. 618/ i Kodeksu Cywilnego.
2. Niniejsza umowa nie przyznaje żadnej ze stron uprawnień do podejmowania zobowiązań w imieniu drugiej strony.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach 2 dla Udzielającego Zamówienia, 1 dla Przyjmującego Zamówienie.

Przyjmujący Zamówienie:

Udzielający Zamówienie:

W załączeniu:

1. Załącznik Nr 1 – wykaz badań
2. Załącznik Nr 2 - potwierdzenie wykonania badań