

UMOWA Nr PCMD. DAK. 1171 - /18

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Powiatowym Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim, z siedzibą w Piotrkowie Tryb. przy ul. Roosevelta 3, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000047609, posiadający nr NIP: 7712221296, REGON: 000315494, reprezentowanym przez:

p.o.Dyrektor – mgr Elżę Bartkowską
zwaną w treści umowy „**Udzielającym Zamówienia**”

a.....

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”,

o następującej treści:

Przyjmujący Zamówienie został wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne dotyczące zapewnienia obsługi medycznej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w Poradni Lekarza POZ nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w Piotrkowie Tryb. przy ul. Roosevelta 3 (wejście od ul. Próchnika) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn.zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie obsługi medycznej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w Poradni Lekarza POZ nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w Piotrkowie Tryb. przy ul. Roosevelta 3 (wejście od ul. Próchnika) od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz w soboty , niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8.00 dnia danego do godziny 8.00 dnia następnego zgodnie z warunkami Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Obsługa medyczna, o której mowa w ust. 1 dotyczy pacjentów w przypadku nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, które nie jest stanem nagłym.
3. Zabezpieczenie obsługi medycznej, o której mowa w ust. 1 dotyczy pacjentów z obszaru zabezpieczenia powyżej 150 000 osób tj. obejmującego miasto Piotrków Trybunalski i powiat piotrkowski.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia gotowości do udzielania świadczeń w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej i udzielanie świadczeń zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia (3 zespoły lekarskie i 3 zespoły pielęgniarские, zapewnienie transportu dot. zabezpieczenia wyjazdów pielęgniarских).
5. Personel Przyjmującego Zamówienie udziela porad w warunkach ambulatoryjnych, telefonicznie a w przypadkach medycznie uzasadnionych w domu pacjenta.
6. Ustala się szacunkową liczbę godzin do zapewnienia obsługi medycznej – 535 godzin średniomiesięcznie.

§ 2

1. Miesięczny harmonogram wykonywania świadczeń, o których mowa w § 1 będzie ustalany przez Przyjmującego Zamówienie w uzgodnieniu i za pisemnym potwierdzeniem Dyrektora ds. opieki zdrowotnej Powiatowego Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Tryb. Ww. harmonogram dostarczony będzie przez Przyjmującego Zamówienie najpóźniej do 22 dnia przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.
2. Za koordynację obsługi medycznej, o której mowa w § 1 odpowiada Przyjmujący Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedstawiania Udzielającemu Zamówienie informacji dotyczące każdorazowych zmian personelu udzielającego świadczeń związanych z obsługą medyczną.

§ 3

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada uprawnienia do zawarcia niniejszej umowy oraz zatrudnia personel medyczny w ilościach niezbędnych do wykonywania obsługi medycznej, o której mowa w § 1.

§ 4

Przyjmujący Zamówienie prowadzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie w podmiotach leczniczych aktualną i systematyczną dokumentację leczonych pacjentów, zgodnie ze standardami obowiązującymi w Powiatowym Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Tryb.

§ 5

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że minimalna ilość osób realizujących zamówienie to ... osób.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjentów, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta /tj.Dz. U. z 2016 r. poz. 186/ -,
 - posiadaną wiedzę medyczną,
 - obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, standardami postępowania na zasadach wynikających z ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,
 - wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
 - dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób,
 - zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - prowadzenia niezbędnej dokumentacji zgodnie z wymogami Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestaranym prowadzeniem dokumentacji. Udostępnianie dokumentacji medycznej Przyjmującego Zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z odpowiednimi procedurami oraz w trybie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
 - wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii i zaświadczeń według przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych oraz prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z przepisów prawa,
 - przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,
 - przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego Zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że do wykonania przedmiotu umowy na rzecz Udzielającego Zamówienia nie będzie korzystał - na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło - z pracy pracowników Udzielającego Zamówienia, pozostających z Udzielającym Zamówienia w stosunku pracy, wykonywanej na rzecz Udzielającego Zamówienia - pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w ustępie 2. Zakaz dotyczy również pracowników Udzielającego Zamówienia prowadzących działalność gospodarczą.
2. W przypadku złamania przez Przyjmującego Zamówienie zakazu, o którym mowa w ust. 1 – Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości odpowiadającej wysokości poniesionych przez Udzielającego Zamówienia składek na ubezpieczenie społeczne łącznie w części dotyczącej pracodawcy i pracownika wraz z naliczonymi odsetkami.

§ 8

1. Udzielający Zamówienie na potrzeby świadczenia usług medycznych objętych niniejszą umową udostępnia niezbędną:
 - a) bazę lokalową (wraz z zapewnieniem sprzątaniny oraz niezbędne środki czystości),
 - b) aparaturę, sprzęt medyczny i niemedyczny będący własnością Udzielającego Zamówienia,
 - c) środki farmaceutyczne i materiały medyczne, sprzęt jednorazowy oraz opatrunkowy, preparaty diagnostyczne i inne środki niezbędne do wykonania obsługi medycznej Udzielającego Zamówienia.

- d) diagnostykę laboratoryjną, RTG,
 - e) telefony, sprzęt komputerowy (zestaw komputerowy z drukarką).
2. Korzystanie z wymienionych w ust. 1 środków i materiałów może odbywać się wyłącznie w zakresie i ilościach niezbędnych do świadczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie regulacji obowiązujących u Udzielającego Zamówienie.
 3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury, sprzętu medycznego oraz wyposażenia gabinetów, stolarki jak również kartotek z dokumentacją medyczną, a także niezgodnościami w ilości środków farmaceutycznych/materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych z winy Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego Zamówienie odszkodowaniem za uszkodzenia lub zniszczenia.
 4. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków i materiałów, o których mowa w ust. 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów wewnętrznych Udzielającego Zamówienie i środki były pobrane na jego rzecz.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienie, w szczególności co do:
 - sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
 - gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
 - prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim prawomocny wyrok karny lub nie zostało wszczęte postępowanie karne przeciwko niemu, które uniemożliwia realizację niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe personelu zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami.
4. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego Zamówienia działalności konkurencyjnej, narażającej Udzielającego Zamówienia na szkodę. Za działalność konkurencyjną strony uznają ubieganie się o kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym świadczeniodawcą w konkurencji z Powiatowym Centrum Matki i Dziecka.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta.
8. Dokumentacja medyczna pacjenta stanowi własność Udzielającego Zamówienie.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zawarcia we własnym zakresie i na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu czynności zawodowych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia OC w okresie trwania niniejszej umowy określa rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą .

2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu zakażenia chorobami zakaźnymi, w tym zakażeniem wirusem HIV i WZW, zakażeń bakteryjnych, m.in. gronkowcem oraz błędów w sztuce lekarskiej.
3. Zawarcie umów ubezpieczenia określonych w ust. 1 i 2 powinno być udokumentowane najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ww. ubezpieczenia i każdorazowego przedstawiania kopii polisy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych o pacjentach oraz Udzielającym Zamówienia w czasie wykonywania umowy i przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość i skutki wykonywanych świadczeń zdrowotnych oraz odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania. W przypadku orzeczenia o odpowiedzialności odszkodowawczej Udzielającego Zamówienia z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania, Udzielającemu Zamówienia przysługuje regres w stosunku do Przyjmującego Zamówienie w przypadku udowodnionej winy Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas realizacji umowy wynikające z niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 13

1. Z tytułu należytego wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości **zł (słownie:.....zł)brutto**. Jest to stały niezmienny ryczałt obowiązujący do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonywaniem obsługi medycznej dla potrzeb Udzielającego Zamówienie. W skład miesięcznego wynagrodzenia wchodzi: obsługa medyczna (3 zespoły lekarskie, 3 zespoły pielęgniarskie oraz zapewnienie transportu dot. zabezpieczenia wyjazdów pielęgniarskich).

§ 14

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania warunków realizacji świadczeń opracowanych i wymaganych przez NFZ, Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego Zamówienie, Karty Praw Pacjenta, kodeksu etyki lekarskiej i powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, dotyczących ochrony zdrowia w zakresie przedmiotu umowy.

§ 15

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie takie jak:
 - a) nieprawidłowe wykonanie procedur,
 - b) prowadzenie dokumentacji medycznej w sposób nieprawidłowy, niekompletny lub jej brak,
 - c) stwierdzeniu braku realizacji zaleceń kontrolnych.
2. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu równowartości kar pieniężnych nałożonych przez NFZ na Udzielającego Zamówienie, o których mowa w kontraktach zawartych pomiędzy NFZ a Udzielającym Zamówienie, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest, na żądanie Udzielającego Zamówienie, udostępnić do wglądu dokumenty z zakresu:
 - a) racjonalnego i oszczędnego wykorzystania środków farmaceutycznych i materiałów medycznych Udzielającego Zamówienie, o których mowa w § 8 niniejszej umowy,
 - b) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej, o której mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 16

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za poprawność wykonywanych świadczeń w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w POZ.

2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wypisywanie recept przez zatrudniony personel.
3. W przypadku zakwestionowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia wypisywanych recept przez personel Przyjmującego Zamówienie – Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu zakwestionowanych kwot.

§ 17

1. Rozliczenie za wykonaną usługę medyczną będzie odbywać się raz w miesiącu na podstawie wystawionej faktury lub faktury VAT po zakończeniu miesiąca, w którym wykonana została usługa. Fakturę lub fakturę VAT Przyjmujący Zamówienie dostarcza Udzielającemu Zamówienia nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca, w którym wykonana została usługa.
2. Wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie faktura lub faktura VAT za wykonanie usługi, powinna zawierać dane wymagane odrębnymi przepisami, w tym:
 - a) imię i nazwisko/ nazwę Przyjmującego Zamówienie,
 - b) określenie miesiąca, w którym realizowane były świadczenia,
 - c) należność ogółem za wykonane usługi medyczne ,
 - d) datę wystawienia faktury,
 - e) pieczęć działalności Przyjmującego Zamówienie z numerem REGON i NIP,
 - f) pełną nazwę i numer rachunku bankowego Przyjmującego Zamówienie,
 - g) własnoręczny podpis Przyjmującego Zamówienie.
3. Należność na wykonaną usługę medyczną regulowana będzie przelewem w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury lub faktury VAT w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
4. W przypadku stwierdzenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia nieprawidłowości w ilości świadczonych usług/procedur – (polegających m. in. na wielokrotnym wpisaniu do wykazu w danym dniu tego samego pacjenta) Udzielający Zamówienie ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia wynikającego z realizowanej umowy o zakwestionowane usługi/procedury. W szczególności Przyjmujący Zamówienie skoryguje bieżącą fakturę o zakwestionowane ilości usług/procedur oraz zapłaci karę umowną w wysokości nałożonej przez NFZ. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kwestionowanych usług/procedur oraz nałożonej kary z bieżącej faktury.
5. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie wynagrodzenia z najbliższej faktury w sytuacjach, o których mowa w ust. 4.

§ 18

Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z ZUS-em (ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne tytuły wpłat) i z Urzędem Skarbowym.

§ 19

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**

§ 20

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać przedmiotową umowę przez oświadczenie złożone drugiej stronie za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
3. Udzielający Zamówienie ma prawo rozwiązać umowę przez oświadczenie złożone Przyjmującemu Zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie narusza istotne postanowienia umowy w szczególności:
 - ograniczenia przez Przyjmującego Zamówienie dostępności świadczeń, zawężania ich zakresu lub ich świadczenia w nieodpowiedniej jakości, z przyczyn niezależnych od Udzielającego Zamówienia.
 - nierzetelnego lub nieterminowego przekazywania przez Przyjmującego Zamówienie sprawozdań i wymaganych informacji, z przyczyn niezależnych od Udzielającego Zamówienia,
 - powtarzających się uchybień skutkujących nie uznawaniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń wykazywanych przez Przyjmującego Zamówienie w sprawozdaniach i rachunkach, z przyczyn niezależnych od Udzielającego Zamówienia,
 - utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych umową,

- popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, jeżeli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - rażącego przewinienia lub zawinionych nieprawidłowości w wykonywaniu świadczeń lub innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - niedopełnienia obowiązków ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków przez Przyjmującego Zamówienie,
 - narażania w sposób ciągły Udzielającego Zamówienia na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę, z przyczyn niezależnych od Udzielającego Zamówienia,
 - rozwiązania umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia na świadczenia objęte niniejszą umową z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
4. Umowa może ulec również wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku:
- a) likwidacji Udzielającego Zamówienia lub zaprzestania wykonywania działalności w zakresie udzielania świadczeń medycznych przez Przyjmującego Zamówienie,
 - b) wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia na świadczenia objęte umową z NFZ, nie otrzymania kontraktu z NFZ lub znacznego obniżenia wartości kontraktu.

§ 21

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej, jak też przestrzegania zasad poufności, wynikających z przepisów szczególnych odnoszących się do danych osobowych pracowników jak i pacjentów.

§ 22

1. W przypadku nie wywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie ze zobowiązań określonych w niniejszej umowie Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 13 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 7, gdzie kara umowna odpowiada równowartości poniesionych przez Udzielającego Zamówienia składek na ubezpieczenie społeczne łącznie w części dotyczącej pracodawcy i pracownika.**
2. Udzielający Zamówienia może potrącić z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie tytułem kary umownej:
 - za uzasadnioną skargę pacjenta i za nieetyczne zachowanie – 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 13 ust. 1 niniejszej umowy.**
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zapłacić Udzielającemu Zamówienie karę umowną:
 - a) za spóźnienie lekarza w miejscu realizacji świadczeń zdrowotnych, o których mowa w **§ 1 umowy, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 umowy w wysokości 50 zł za każde 60 min. spóźnienia. Spóźnienie przekraczające 2 godziny traktowane będzie, jako nie stawienie się w miejscu realizacji świadczeń zdrowotnych.**
 - b) za stan wskazujący na spożycie alkoholu, bądź innych niedozwolonych środków przez osobę wykonującą świadczenia zdrowotne, o których mowa w **§ 1 w wysokości 2000 zł**
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie z wyjątkiem sytuacji losowych oraz rozwiązania umowy za zgodą stron Udzielający Zamówienie może naliczyć Przyjmującemu Zamówienie karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto za okres 3 miesięcy.
5. Kary umowne będą potrącone z bieżącego wynagrodzenia wypłacanego Przyjmującemu Zamówienie.

§ 23

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 24

Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.

§ 25

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 26

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Niniejsza umowa nie stanowi umowy stosunku pracy pomiędzy Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie i nie przyznaje żadnej ze stron uprawnień do podejmowania zobowiązań w imieniu drugiej strony.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach 2 dla Udzielającego Zamówienia, 1 dla Przyjmującego Zamówienie.