

Projekt umowy**UMOWA Nr PCMD.DAK 1171 – /19**

zawarta w dniu w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych dotyczących dot. **wykonywania zdjęć RTG zębowych oraz zdjęć pantomograficznych** przeprowadzonego na podstawie art.26 - 27 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) pomiędzy:

Powiatowym Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim, z siedzibą w Piotrkowie Tryb. przy ul. Roosevelta 3, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000047609, posiadający nr NIP: 7712221296, REGON: 000315494, reprezentowanym przez:

p.o.Dyrektora -

zwanym w treści umowy „**Udzielającym Zamówienia**”

a

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Przyjmującego Zamówienie usług zdrowotnych w zakresie wykonywania zdjęć RTG zębowych oraz zdjęć pantomograficznych :
 - osobom ubezpieczonym, zgodnie ze szczegółowymi warunkami i umową zawartą z Narodowym Funduszem Zdrowia ,
 - innym uprawnionym, na podstawie odrębnych przepisów i umów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
2. Zdjęcia będą wykonywane na podstawie wydanych skierowań przez Udzielającego Zamówienia przy użyciu własnego sprzętu i materiałów RTG.
3. Na każdym skierowaniu winna znajdować się czytelna pieczęć nagłówkowa placówki Udzielającego Zamówienia, imienna pieczęć oraz podpis lekarza kierującego i dane osobowe pacjenta kierowanego na badania.
4. Miejscem udzielenia usługi zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, jest siedziba Przyjmującego Zamówienia.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada uprawnienia do udzielania usług zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, określonych w § 1 ust. 1 umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia przedmiotu umowy i nie może powierzyć jego wykonywania osobom trzecim, chyba, że uzyska na to pisemną zgodę Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) udzielania świadczeń zdrowotnych w trybie i na warunkach określonych przez NFZ w warunkach ogólnych i szczegółowych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - b) zapewnienie dostępu do dokumentacji medycznej osób badanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) do udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy i przepisami określającymi prawa pacjenta.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową w wymiarze **zdjęć RTG i... zdjęć pantomograficznych** w okresie, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że minimalna ilość osób realizujących zamówienie to osoba.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że do wykonania przedmiotu umowy na rzecz Udzielającego Zamówienia nie będzie korzystał - na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło - z pracy pracowników Udzielającego Zamówienia, pozostających z Udzielającym Zamówienia w stosunku pracy, wykonywanej na rzecz Udzielającego Zamówienia - pod rygorem

zapłaty kary umownej, o której mowa w ustępie 2. Zakaz dotyczy również pracowników Udzielającego Zamówienie wykonujących pracę na rzecz Udzielającego Zamówienie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

2. W przypadku złamania przez Przyjmującego Zamówienie zakazu, o którym mowa w ust. 1– Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości odpowiadającej wysokości poniesionych przez Udzielającego Zamówienia składek na ubezpieczenie społeczne łącznie w części dotyczącej pracodawcy i pracownika wraz z naliczonymi odsetkami.

§ 4

1. Strony umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu usług zdrowotnych, chyba że szkoda została wyrządzona przez Przyjmującego Zamówienie z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie, bądź jest wynikiem zaniedbania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udokumentowania zawarcia nowej umowy ubezpieczenia OC w okresie najpóźniej jednego dnia przed zakończeniem okresu obowiązywania poprzedniej umowy OC.
4. Przez udokumentowanie, o którym mowa w ust.3 rozumieć należy okazanie oryginału polisy przedstawicielowi Udzielającego Zamówienia tj. Kierownikowi Działu Administracyjno - Kadrowego wraz z kserokopią polisy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

§ 5

1. Za świadczone usługi medyczne, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie w wysokości:
-... **zł netto** (słownie: złotych), **zł brutto** (słownie: złotych) za jedno zdjęcie RTG zębów
-... **zł netto** (słownie: złotych),**zł brutto** (słownie:złotych) za jedno zdjęcie pantomograficzne.
2. Ogólna wartość przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty **zł netto** **zł** (słownie:złotych), **brutto** (słownie:złotych).
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest pisemne potwierdzenie wykonania świadczeń z określeniem ich liczby w danym miesiącu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Rozliczenie za wykonaną usługę medyczną będzie odbywać się raz w miesiącu na podstawie wystawionej faktury po zakończeniu miesiąca w którym wykonana została usługa. Fakturę Przyjmujący Zamówienie dostarcza Udzielającemu Zamówienia nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca w którym wykonana została usługa.
5. Wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie faktura za wykonanie usługi, powinna zawierać dane wymagane odrębnymi przepisami, w tym:
 - a) imię i nazwisko/ nazwę Przyjmującego Zamówienie,
 - b) określenie miesiąca, w którym realizowane były świadczenia,
 - c) liczba zdjęć ,
 - d) wartość jednego zdjęcia,
 - e) należność ogółem za wykonane usługi medyczne ,
 - f) datę wystawienia rachunku,
 - g) pieczęć działalności Przyjmującego Zamówienie z numerem REGON i NIP,
 - h) pełną nazwę i numer rachunku bankowego Przyjmującego Zamówienie,
 - i) własnoręczny podpis Przyjmującego Zamówienie.
6. Należność na wykonaną usługę medyczną regulowana będzie przelewem w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
7. W przypadku nie dokonania przez Udzielającego Zamówienie zapłaty w wymaganym terminie, Przyjmujący Zamówienie nie będzie wstrzymywał usług.
8. Do faktury, o której mowa w ust. 4 Przyjmujący Zamówienie dołącza, pod rygorem przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, prawidłowo sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do umowy, miesięczny raport z realizacji umowy, który zawiera:
 - Datę udzielania świadczeń,
 - Imię i nazwisko pacjenta,
 - PESEL pacjenta
 - Nazwisko lekarza kierującego,
 - Nazwa jednostki organizacyjnej kierującej,

- Wartość jednostkowa zdjęcia,
 - Należność ogółem,
 - Podpis i pieczętkę Przyjmującego Zamówienie,
 - podpis i pieczętkę Dyrektora ds. opieki zdrowotnej lub osoby go zastępującej jako osoby akceptującej wykonanie czynności określonych umową i wyliczonej z tego tytułu należności.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w miesięcznym raporcie z realizacji umowy - termin zapłaty, o którym mowa w ust. 6 ulega przesunięciu i zaczyna biec od dnia złożenia raportu poprawionego.

§ 6

1. Umowa wiąże strony od dnia **01.01.2020 r. do dnia 31.12. 2020r.**
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy do czasu zrealizowania całkowitej kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy nie dłużej jednak niż 1 rok od dnia zakończenia umowy.
3. Po okresie przedłużenia umowy, o którym mowa w ust. 2 umowa wygasa pomimo niewykorzystania całości zamówienia.

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa wygasa z upływem czasu na jaki została zawarta.
4. Udzielający Zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w szczególności w przypadku:
 - 1) nieudokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 4 umowy
 - 2) naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień niniejszej umowy.
 - 3) zaprzestania działalności przez Udzielającego Zamówienie,
 - 4) nieuzyskania przez Udzielającego Zamówienie kontraktu z NFZ.
 - 5) odmowy przez Przyjmującego Zamówienie wykonywania umowy z przyczyn innych niż zdrowotne przez okres dłuższy niż 2 miesiące.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszystkich danych stanowiących tajemnicę Udzielającego Zamówienia, jak też przestrzegania zasad poufności, wynikających z przepisów szczególnych odnoszących się do danych osobowych pracowników jak i pacjentów.
2. Dokumentacja medyczna, stanowiąca własność Udzielającego Zamówienia, może być udostępniona wyłącznie uprawnianym podmiotom na zasadach wynikających z odrębnych przepisów i za zgodą Udzielającego Zamówienia.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Udzielającego Zamówienia lub upoważnionych przez niego osób, jak również podmiotów kontrolujących Udzielającego Zamówienia w tym Narodowego Funduszu Zdrowia, w szczególności w zakresie:
 - a) sposobu i zakresu udzielania świadczeń,
 - b) ilości udzielonych świadczeń,
 - c) dostępności udzielanych świadczeń,
 - d) sposobu wykonania zdjęć RTG zębowych i pantomograficznych,
 - e) materiałów używanych do wykonywania zdjęć,
 - f) prowadzonej dokumentacji,
 - g) warunków w jakich Przyjmujący Zamówienie wykonuje zdjęcia.
2. Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia udostępnić mu niezwłocznie do oględzin pomieszczenie, w którym wykonywane są zdjęcia RTG zębowe i pantomograficzne.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania dotyczących go zaleceń pokontrolnych zawartych w protokołach kontroli.
4. Zasady i warunki kontroli merytorycznej określają odrębne przepisy.
5. Zawinione niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych w terminie wyznaczonym w protokole kontroli lub wydanym zaleceniu, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

§ 11

1. W przypadku niewywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie ze zobowiązań określonych w niniejszej umowie Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ostatniego miesiąca rozliczeniowego za świadczone usługi zdrowotne, **za wyjątkiem sytuacji określonej w § 4, gdzie kara umowna odpowiada równowartości poniesionych przez Udzielającego Zamówienia składek na ubezpieczenie społeczne łącznie w części dotyczącej pracodawcy i pracownika.**
Powyższa kwota kary płatna będzie przez Przyjmującego Zamówienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma obciążającego od Udzielającego Zamówienia. W przypadku nieuregulowania kary w określonym terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma obciążającego od Udzielającego Zamówienia, Udzielający Zamówienia będzie naliczał odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki do dnia dokonania zapłaty przez Przyjmującego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia może potrącić z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie tytułem kary umownej:
 - za uzasadnioną skargę pacjenta i za nieetyczne zachowanie – 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ostatniego miesiąca rozliczeniowego za świadczone usługi zdrowotne.
3. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz przepisów wykonawczych i kodeksu cywilnego.

§ 13

Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

§ 14

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienie względem Przyjmującego Zamówienie.

§ 15

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, strony poddają w pierwszej kolejności rozstrzygnięciu na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia, pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Udzielającego Zamówienia.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego Zamówienie i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Załączniki: