

PROJEKT

UMOWA Nr PCMD.DAK.1171 – /19

zawarta w dniur. pomiędzy:

Powiatowym Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim, z siedzibą w Piotrkowie Tryb. przy ul. Roosevelta 3, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000047609, posiadający nr NIP: 7712221296, REGON: 000315494, reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektor – Elżę Bartkowską,

zwanym w treści umowy „**Udzielającym Zamówienia**”

a

Indywidualną Praktyką Pielęgniarską.....

prowadzoną przez Panią, pielęgniarkę zarejestrowaną w Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych ww rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem, zamieszkałą w(kod poczt.) przy ul., prowadzącą działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług medycznych na podstawie wpisu ,zawartego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej REGON:, NIP:,

zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”,

o następującej treści:

Przyjmujący Zamówienie został wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez pielęgniarki środowiskowe w Przychodni Nr 4 Powiatowego Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Tryb. na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn.zm.).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie (zgodnie z art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2190 z późn. zm.) przyjmuje obowiązek udzielania pielęgnacyjnych, zapobiegawczych, leczniczych i rehabilitacyjnych świadczeń zdrowotnych pacjentom Powiatowego Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Tryb. w zakresie pielęgniarki środowiskowej w Przychodni Nr 4.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie wynika z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych, ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej oraz innych przepisów prawnych szczegółowo regulujących pracę pielęgniarki i położnej w szpitalach, a ponadto zasad etycznych dotyczących pracy pielęgniarki i położnej, i innych zasad i zwyczajów obowiązujących pielęgniarki wykonujących swoje obowiązki w pracy na oddziale szpitalnym.

Świadczenia zdrowotne

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie w ramach realizowania obowiązków wynikających z § 1 niniejszej umowy wykonuje niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Przychodni poz czynności wynikające z bieżących potrzeb powszechnie obowiązujących przepisów i zasad związanych z funkcjonowaniem Przychodni poz i wykonywaniem zawodu pielęgniarki, w szczególności polegających na:
 - a. rozpoznawaniu warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta;
 - b. rozpoznawaniu problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
 - c. planowaniu i sprawowaniu opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
 - d. samodzielnym udzielaniu w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych; zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i kompetencjami zawodowymi;
 - e. realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;

- f. orzekaniu o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgniacyjnych;
 - g. edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia,
 - h. przygotowaniu i przeprowadzeniu dekontaminacji sprzętu wielorazowego użytku oraz przygotowaniu do sterylizacji,
 - i. właściwym ewidencjonowaniu i rozpisywaniu podawanych leków,
 - j. uczestniczeniu w opracowaniu standardów, procedur zakładowych.
 - k. uczestniczeniu w pracach komisji, zespołów powołanych przez Dyrektora PCMD.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń z zakresu pielęgniarstwa środowiskowego od dnia
 3. Świadczenia pielęgniarstwa w postaci stacjonarnej pełnione będą wg potrzeb w terminach określanych comiesięcznym harmonogramem.
 4. Formy i zasady pełnienia udzielania świadczeń określa Regulamin Przychodni.
 5. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek tak organizować swój czas pracy, by był on zsynchronizowany i skoordynowany z czasem pracy pozostałych zatrudnionych w przychodni poz osób lub osób które wykonują pracę na podstawie umów cywilno-prawnych, przy uwzględnieniu zaplanowanych przez osobę kierującą przychodnią poz zadań jakie przychodnia ma zrealizować.
 6. Przyjmujący Zamówienie ponosi wobec Udzielającego Zamówienie odpowiedzialność za skutki swoich zaniedbań przy wykonywaniu powierzonych obowiązków, w tym za skutki niedopełnienia wymaganych przez NFZ procedur medycznych.
 7. Usługi inne niż określone wyżej mogą być, z zastrzeżeniem określonym w § 2 ust. 8 umowy, powierzone Przyjmującemu Zamówienie za zgodą obu stron, na podstawie odrębnego zlecenia lub aneksu do niniejszej umowy.
 8. W przypadku powstania nadzwyczajnych okoliczności związanych z funkcjonowaniem PCMD, Udzielający Zamówienia może jednostkowo i incydentalnie zlecić świadczenie usług zdrowotnych w innych jednostkach organizacyjnych PCMD niż określone w §1.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń wskazanych w § 2 ust. 1 umowy w wymiarze miesięcznym zgodnie z wymaganym specyfiką przychodni poz zapotrzebowaniem oraz według zakresu zlecenia wynikającego z umowy z NFZ, zapewniając ciągłość opieki medycznej w przychodni i stosując wymagane umową z NFZ procedury.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych poza godzinami dyżurów pielęgniarstwa przez Przyjmującego Zamówienie odbywać się będą zgodnie z miesięcznym planem udzielania świadczeń opracowywanym wspólnie przez osobę kierującą przychodnią lub /i Naczelną Pielęgniarką oraz Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nieprzerwanego, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową zgodnie z obowiązującym miesięcznym planem udzielania świadczeń, o którym mowa w ust. 2 i 4 niniejszego paragrafu.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania umowy w ilości godzin miesięcznie nie więcej niż..... , z zastrzeżeniem treści ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Przyjmujący Zamówienie może powstrzymać się od udzielania świadczeń objętych umową jednak tylko po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z osobą kierującą przychodnią lub/i Naczelną Pielęgniarką terminu w jakim skorzysta z przerwy, tak aby jego nieobecność nie spowodowała zaburzeń pracy przychodni poz..

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

§ 4

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należyłą starannością zawodową.

§ 5

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do współpracy z innymi pracownikami przychodni poz udzielającymi

świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie.

§ 6

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zasięgania opinii Naczelnej Pielęgniarki, Pielęgniarki Koordynującej, a także osoby kierującej przychodnią, poradnią, jego zastępcy w przypadkach wątpliwych lub trudnych diagnostycznie.

Miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych

§ 7

1. Miejscem wykonywania świadczeń zdrowotnych są komórki organizacyjne PCMD określone w § 1 ust.1 .
2. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania świadczeń wskazanych w § 1 umowy korzysta bezpłatnie z bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego Udzielającego Zamówienie.
3. W zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową świadczeń Przyjmujący Zamówienie korzysta także z leków i innych materiałów Udzielającego Zamówienie, zgodnie z pragmatyką przyjętą w przychodni poz, akceptowaną przez osobę kierującą przychodnią.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może bez zgody Udzielającego Zamówienie wykonywać na terenie PCMD świadczeń zdrowotnych nie objętych niniejszą umową.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przez Przyjmującego Zamówienie w ścisłej współpracy z osobą kierującą przychodnią.

Szczególne obowiązki Przyjmującego Zamówienie

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego Zamówienie, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
2. W razie stwierdzenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia nieprawidłowości pozostających w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego Zamówienie przedmiotu umowy, rodzących negatywne skutki finansowe dla Udzielającego Zamówienia, Udzielający Zamówienia będzie dochodzić pokrycia roszczeń Narodowego Funduszu Zdrowia od Przyjmującego Zamówienie.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym elektronicznej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej według przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienie; prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny, z uwzględnieniem zużytych leków, materiałów i sprzętu medycznego w czasie udzielania świadczeń.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług zdrowotnych.
3. Strony umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu usług zdrowotnych, chyba że szkoda została wyrządzona przez Przyjmującego Zamówienie z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie, bądź jest wynikiem zaniedbania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udokumentowania zawarcia nowej umowy ubezpieczenia OC w okresie najpóźniej jednego dnia przed zakończeniem okresu obowiązywania poprzedniej umowy OC.
5. Przez udokumentowanie, o którym mowa w ust.4 rozumieć należy okazanie oryginału polisy przedstawicielowi Udzielającego Zamówienia tj. Kierownikowi Działu Administracyjno - Kadrowego wraz z kserokopią polisy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienie niepodanych do wiadomości publicznej.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Udzielający Zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany przed podjęciem wykonywania niniejszej umowy do przeprowadzenia we własnym zakresie i na własny koszt badań wstępnych wykonywanych wg zasad

określonych w art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 1998 roku Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) i przedłożenia odpisu takiego orzeczenia lekarskiego Udzielającemu Zamówienie.

2. Przyjmujący Zamówienie jest nadto zobowiązany w trakcie trwania niniejszej umowy do przeprowadzania we własnym zakresie i na własny koszt badań okresowych, kontrolnych i innych badań specjalistycznych i diagnostycznych niezbędnych z uwagi na warunki pracy i ocenę stanu zdrowia Przyjmującego Zamówienie, wykonywanych wg zasad określonych w art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 1998 roku Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) i niezwłocznego przedłożenia odpisów takich orzeczeń lekarskich Udzielającemu Zamówienie.

Szczególne obowiązki Udzielającego Zamówienia

§ 12

Udzielający Zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego Zamówienie do:

- 1) przekazywania informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników,
- 2) udostępniania dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.

Czas trwania umowy

§ 13

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 czerwca 2019 do dnia 31 maja 2020 r.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy do czasu zrealizowania całkowitej kwoty brutto, o której mowa w § 15 ust. 2 umowy nie dłużej jednak niż na rok od dnia zakończenia umowy.
3. Po okresie przedłużenia umowy, o którym mowa w ust. 2 umowa wygasa pomimo niewykorzystania całości zamówienia.

§ 14

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa wygasa z upływem czasu na jaki została zawarta, w sytuacji o której mowa w § 13 ust. 2 oraz w przypadku zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych z powodu wyczerpania wartości brutto umowy.
4. Udzielający Zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w szczególności w przypadku:
1/ nieudokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 9 umowy
2/ naruszania przez Przyjmującego Zamówienie postanowień niniejszej umowy,
3/ niezyskania przez Udzielającego Zamówienie kontraktu z NFZ.
4/ zaprzestania działalności przez Udzielającego Zamówienie.
5/ odmowy przez Przyjmującego Zamówienie wykonywania umowy z przyczyn innych niż zdrowotne przez okres dłuższy niż 2 miesiące.

Wynagrodzenie

§ 15

1. Strony zgodnie ustalają, że za świadczone w ramach niniejszej umowy usługi Udzielający Zamówienie zapłaci Przyjmującemu Zamówienie :

wynagrodzenie w wysokości : **zł brutto** (słownie złotych:)+ **zł brutto**
tzw. dodatek ministerialny (słownie złotych:) tj. **łącznie** **zł brutto** (słownie złotych:)
.....) za jedną godzinę pracy .

2. Ogólna wartość przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy określonym w § 13 nie może przekroczyć zł brutto (słownie: zł).

4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest pisemne potwierdzenie wykonania świadczeń z określeniem ich liczby w danym miesiącu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

5. Rozliczenie za wykonane świadczenia będzie odbywać się raz w miesiącu na podstawie wystawionej faktury lub faktury VAT po zakończeniu miesiąca w którym wykonane zostały świadczenia. Fakturę lub fakturę VAT Przyjmujący Zamówienie dostarcza Udzielającemu Zamówienia nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca w którym wykonane zostały świadczenia.

6. Wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie faktura lub faktura VAT za wykonane świadczenia, powinna zawierać dane wymagane odrębnymi przepisami, w tym:

- a) imię i nazwisko/ nazwę Przyjmującego Zamówienie,
- b) określenie miesiąca, w którym realizowane były świadczenia
- c) liczba godzin
- d) wartość jednej godziny
- e) należność ogółem za wykonane świadczenia
- f) datę wystawienia faktury
- g) pieczęć działalności Przyjmującego Zamówienie z numerem REGON i NIP
- h) pełną nazwę i numer rachunku bankowego Przyjmującego Zamówienie
- i) własnoręczny podpis Przyjmującego Zamówienie.

7. Należność na wykonane świadczenia regulowana będzie przelewem w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury lub faktury VAT w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

8. W przypadku nie dokonania przez Udzielającego Zamówienia zapłaty w wymaganym terminie, Przyjmujący Zamówienie nie będzie wstrzymywał usług.

9. Do faktury lub faktury VAT, o których mowa w ust. 5 Przyjmujący Zamówienie dołącza, pod rygorem przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, prawidłowo sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do umowy, miesięczny raport z realizacji umowy, który zawiera:

- datę udzielania świadczeń,
- godz. od....do.....,
- ilość godzin,
- kwotę wynikającą z ilości godzin,
- należność ogółem,
- podpis i pieczęć Przyjmującego Zamówienie,
- podpis i pieczęć pielęgniarki koordynującej przychodnię lub osoby zastępującej jako osoby potwierdzającej wykonanie usługi medycznej,
- podpis i pieczęć Naczelnej Pielęgniarki jako osoby akceptującej wykonanie czynności określonych umową i wyliczonej z tego tytułu należności.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w miesięcznym raporcie z realizacji umowy - termin zapłaty, o którym mowa w ust. 7 ulega przesunięciu i zaczyna biec od dnia złożenia raportu poprawionego

§ 16

Przyjmujący Zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

Zakres zakazu konkurencji

§ 17

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy nie prowadzić działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, a określonej w jego dokumentach statutowych z zastrz. § 18.
2. Za działalność konkurencyjną należy rozumieć działalność polegającą na świadczeniu usług zdrowotnych poprzez posiadanie kontraktów oraz ubieganie się o kontrakt na świadczenia zdrowotne z NFZ w tych samych zakresach świadczeń oraz dla tego samego obszaru udzielania świadczeń medycznych, w których Przyjmujący Zamówienie wykonuje swoje obowiązki wynikające z umowy zawartej z Udzielającym Zamówienia i które są dokonywane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Ponadto za działalność konkurencyjną należy rozumieć również działalność innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą tj. posiadających kontrakt na świadczenia zdrowotne z NFZ w tych samych zakresach świadczeń oraz dla tego samego obszaru udzielania świadczeń medycznych, w których Przyjmujący

Zamówienie wykonuje swoje obowiązki wynikające z umowy zawartej z Udzielającym Zamówienia i które są dokonywane przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz innego podmiotu, w których to podmiotach Przyjmujący Zamówienie:

- a) jest związany umową o pracę,
- b) pozostaje w szeroko rozumianym stosunku zlecenia (np. doradztwo)
- c) świadczy usługi agencyjne, wykonuje usługi w ramach umowy o dzieło oraz zlecenia i pod innym jakimkolwiek tytułem prawnym w podmiotach konkurencyjnych,
- d) prowadzi działalność gospodarczą lub wykonuje inne usługi zarówno pośrednio, jak i na własny rachunek, samodzielnie lub niesamodzielnie, odpłatnie lub nieodpłatnie,

§ 18

1. Przyjmujący Zamówienie może podjąć działalność konkurencyjną w stosunku do działalności Udzielającego zamówienie - w rozumieniu § 17 niniejszej umowy, wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie.
2. Przed uzyskaniem zgody Udzielającego Zamówienie Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poinformować Udzielającego Zamówienie na piśmie o tym, na rzecz jakiego podmiotu zamierza prowadzić działalność konkurencyjną (z podaniem nazwy tego podmiotu), a także ma obowiązek poinformować na jakiej podstawie, w jakim zakresie oraz w jakiej formie i w jakim wymiarze czasu zamierza prowadzić działalność konkurencyjną.

§ 19

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem powierzonych mu obowiązków, a w stosunku do których Udzielający Zamówienie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności i których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego Zamówienie na szkodę.
2. W szczególności Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych przez Udzielającego Zamówienie technologii, organizacji pracy oraz sposobu prowadzenia działalności, a także wszelkich poufnych danych dotyczących jego kontrahentów.

§ 20

1. W razie naruszenia zakazu prowadzenia działalności konkurencyjnej przez Przyjmującego Zamówienie będzie on zobowiązany do zapłacenia na rzecz Udzielającego zamówienie kary umownej w wysokości trzykrotnego miesięcznego wynagrodzenia w chwili naruszenia zakazu konkurencji.
2. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kary umownej strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 21

1. W przypadku niewywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie ze zobowiązań określonych w niniejszej umowie Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ostatniego miesiąca rozliczeniowego za świadczenia pielęgniarstwa. Powyższa kwota kary płatna będzie przez Przyjmującego Zamówienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma obciążającego od Udzielającego Zamówienia. W przypadku nieuregulowania kary w określonym terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma obciążającego od Udzielającego Zamówienia, Udzielający Zamówienia będzie naliczał odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki do dnia dokonania zapłaty przez Przyjmującego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia może potrącić z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie tytułem kary umownej:
 - za uzasadnioną skargę pacjenta i za nieetyczne zachowanie – 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ostatniego miesiąca rozliczeniowego za świadczone usługi zdrowotne.
3. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 22

W przypadku nieprzystąpienia do realizacji przedmiotowej umowy przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienie ma prawo odstąpić od umowy z winy Przyjmującego Zamówienie.

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki, a ich zmiana jest zmianą umowy

§ 24

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będą odpowiednie rzeczowo sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienie.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego Zamówienie i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Załączniki:

1. Wzór potwierdzenia wykonania usług medycznych