

**POWIATOWE CENTRUM MATKI I DZIECKA
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
KONKURSU
OFERT**

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

dot. wykonywania badań z zakresu endoskopii na potrzeby Powiatowego Centrum Matki i
Dziecka w Piotrkowie Tryb.

w tryb. art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
(t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.)

Zatwierdził :

Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych dot. wykonywania badań z zakresu endoskopii na potrzeby Powiatowego Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Tryb.

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs ofert przeprowadzany na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn.zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art.146 ust.1, art.147 -150, art. 151 ust. 1-2 i i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Powiatowego Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Tryb.
3. Sposób przeprowadzania konkursu określają obowiązujące u Udzielającego Zamówienia: Regulamin przeprowadzania konkursu ofert oraz Regulamin komisji konkursowej na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

II.Przedmiot zamówienia:

- 1.Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych dot. wykonywania badań z zakresu endoskopii na potrzeby Powiatowego Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Tryb.
- 2.Miejscem udzielania usług jest siedziba Przyjmującego Zamówienia.
- 3.Wykaz badań i ilości określone zostały w formularzu ofertowym.

III.Miejsce i czas ukazania się ogłoszenia

Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 2.04.2019 r. na stronie internetowej PCMD w Piotrkowie Tryb.: www.pcmd.pl, tablicy informacyjnej PCMD w Piotrkowie Tryb. ul. Roosevelta 3 oraz siedzibie Okręgowej Izby Lekarskiej w Piotrkowie Tryb.

IV. Obowiązki Oferenta i sposób przygotowania oferty

- 1.Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą z godnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn.zm.).
- 2.Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
- 3.Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
- 5.Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim z wyłączeniem pojęć medycznych, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 6.Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
- 7.Udzielający Zamówienia może zarządzać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8.Strony oferty oraz miejsca w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
- 9.Do oferty powinien być załączony dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Oferenta, jeżeli to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo musi być integralną częścią oferty.
- 10.Ofertę wraz z załącznikiem zaleca się spiąć (zszyć, zbindować) w sposób trwały (np. w jednej teczce).
- 11.Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
- 12.Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 13.W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
- 14.Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.Kryteria oceny ofert oraz warunki wymagane od „ Przyjmującego Zamówienie” nie podlegają zmianie w toku postępowania.
- 16.Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi (pełną nazwą oraz adresem) Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej: „Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych dot. wykonywania badań z zakresu endoskopii na potrzeby Powiatowego Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Tryb.

17. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

V. Warunki wymagane od Oferenta i dokumenty, jakie powinien złożyć

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty, odpowiednio właściwe dla podmiotu leczniczego:

-aktualny odpis właściwego rejestru (rejestr wojewody/krs/zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej- w zależności od formy organizacyjno-prawnej)

-zaświadczenie o nadaniu NIP i REGON.

-wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1,

-oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2.

-oświadczenie stanowiące załącznik Nr 3.

- tytuł prawny do lokalu /lub oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 4.

-oświadczenie o akceptacji projektu umowy zał. nr 5 (wzór umowy zał. Nr 7)

-kopia polisy OC lub oświadczenie o przedłożeniu polisy – zał. nr 6.

Dokumenty te będą wymagane do przedłożenia, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo nie podpisania umowy z wybranym Oferentem, w przypadku nie przedstawienia w/w dokumentów.

VI. Okres związania umową

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

VII. Komisja konkursowa

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową, której zasady pracy określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, wprowadzony w formie zarządzenia Dyrektora PCMD w Piotrkowie Tryb.

VIII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, Komisja kieruje się w szczególności:

1) najniższą ceną oferowanych świadczeń

Cena ofertowa (tj. łączna wartość brutto) - 100 %

Cena min.

----- x 100 x 100 %, gdzie:

Cena oferty badanej

Cena min. – najniższa łączna wartość brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

2) spełnieniem warunków określonych w SWKO.

W pierwszej kolejności wybór obejmuje oferty z najniższą ceną za punkt rozliczeniowy.

Oferty zostaną ułożone w kolejności od najniższej do najwyższej ceny. Ostateczna liczba ofert, która może zostać przyjęta przez Udzielającego Zamówienia to trzy oferty z najniższą ceną. W przypadku złożenia więcej niż trzech ofert i zaoferowania takiej samej ceny o kolejności i ostatecznym przyjęciu ofert będą decydować kolejno: posiadany stopień specjalizacji oraz kolejność złożonych ofert.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, którzy złożyli oferty z tą samą ceną, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach

W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada będzie warunkom zamówienia, a także zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Komisja może nie przyjąć ofert, których cena przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie Zamówienia.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w sekretariacie PCMD w Piotrkowie Tryb. przy ul. Roosevelta 3 do dnia **15.04.2019 r. do godz. 12.00.**
2. Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zawierające datę i godzinę złożenia oferty.
3. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli zostanie ona dostarczona w terminie nie późniejszym niż wyżej określony.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
5. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.

X. Miejsce, termin, tryb otwarcia ofert oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie, w Piotrkowie Tryb. przy ul. Roosevelta 3 w **dniu 15.04.2019 r. o godz. 13.00.**
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora PCMD w Piotrkowie Tryb.
4. Komisja konkursowa informuje pisemnie o ofertach odrzuconych zgodnie z art. 149 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.).
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej PCMD w Piotrkowie Tryb. ul. Roosevelta 3.
6. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XI. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących materiałów informacyjnych i sposobu porozumiewania się.

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego przekazywane będą pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Powiatowe Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Tryb., 97-300 Piotrków Tryb. ul. Roosevelta 3. Dopuszcza się możliwość porozumiewania faksem i drogą elektroniczną: fax: 44-6451119, mail: kadry@pcmd.pl
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Udzielający Zamówienie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynęła do Udzielającego Zamówienie na nie mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
5. Udzielający Zamówienie przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, którym doręczono SWKO, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO, z zastrzeżeniem, że:
-o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienie powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów,
-w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienie przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWKO. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i Udzielającego Zamówienia, odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
7. Treść wyjaśnień i modyfikacji Udzielający Zamówienie zamieszcza również na stronie internetowej: www.pcmd.pl i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XIII. Środki odwoławcze przysługujące Oferentowi.

1. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) oraz art. 152 i 153 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.
2. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) oraz art. 152 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze

środków publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.) oferentowi przysługuje prawo do złożenia do Udzielającego Zamówienie odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

XIV.PCMD w Piotrkowie Tryb. zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz prawo do przesunięcia terminów składania, otwarcia, rozstrzygnięcia ofert

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Oferentami.

1. W powyższym postępowaniu wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający Zamówienia i Oferenci przekazują faxem lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Oferenta Udzielający Zamówienia uznaje, że pismo wysłane na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Oferenta zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Oferenta z treścią pisma.
3. W przypadku pism przekazywanych do Udzielającego Zamówienia przekazywanie pisemnej korespondencji należy kierować na adres: Powiatowe Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Tryb. ul. Roosevelta 3, 97-300 Piotrków Tryb. fax: 44-6451119, mail:kadry@pcmd.pl

XVI. Postanowienia końcowe

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
2. W przypadku wcześniejszego złożenia części wymaganych dokumentów w Powiatowym Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Tryb. do innych postępowań konkursowych – dopuszcza się złożenie przez Oferenta oświadczenia o wcześniejszym złożeniu wymaganych dokumentów w PCMD ze wskazaniem terminu i działu w którym dokumenty te się znajdują oraz oświadczenia o aktualności ww. dokumentów .

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych