

**POWIATOWE CENTRUM MATKI I DZIECKA
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKI**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
KONKURSU
OFERT**

**NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
dotyczących wykonywania usług z zakresu teleradiologii**

**w tryb. art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
(tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.)**

Zatwierdził :

Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych dotyczących wykonywania usług z zakresu teleradiologii.

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs ofert przeprowadzany na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zmianami).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art.146 ust.1, art.147 - 150, art. 151 ust. 1-2 i i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych tj. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 ze zmianami) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Powiatowego Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Tryb.
3. Sposób przeprowadzania konkursu określają obowiązujące u Udzielającego Zamówienie: Regulamin przeprowadzania konkursu ofert oraz Regulamin komisji konkursowej na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

II. Przedmiot zamówienia:

1.Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów zdjęć rtg w oparciu o teleradiologię (tj. opisywanie zdjęć rtg wykonanych przez Pracownie RTG i przekazywanie w drodze transmisji danych do Przyjmującego Zamówienie oraz zwrotnym przekazaniu tą drogą wykonanych opisów badań, jak również archiwizacje opisywanych badań obrazowych) dla pacjentów PCMD w Piotrkowie Tryb.

2. Udzielający Zamówienie wymaga, aby Oferent - wykonawca opisów badań rtg przyjmował zlecenia w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy oraz święta przez 24 godziny na dobę poprzez wykorzystanie łącz internetowych drogą teleradiologii (w zależności od potrzeb).

3. Oferent zapewni odpowiednią, obsadę lekarską do wykonywania usług objętych umową

4. Udzielający Zamówienie wymaga, aby opisu badań dokonywali wyłącznie lekarze specjaliści w dziedzinie radiologii

5. Oferent gwarantuje:

- całodobowy kontakt z osobą koordynującą realizację zamówienia.

6. Oferent realizował będzie zlecone opisy badań wg kolejności ich przyjmowania. Opisy badań będą wykonywane i wysyłane w terminie:

- opis zwykły planowy w ciągu 24 godzin od momentu przekazania danych na serwer Oferenta,

- opis w trybie pilnym(CITO) w ciągu 1 godziny od momentu przekazania danych na serwer Oferenta,

7. Szacunkowa ilość opisów zdjęć rtg wykonywanych w skali roku wynosić będzie:

- planowe- 9600,

- pilne(CITO) - 400.

Udzielający Zamówienie informuje, iż ilości badań objętych przedmiotem zamówienia stanowią wartość szacunkową, służącą do prawidłowego skalkulowania ceny oferty i wyboru oferty najkorzystniejszej. Ilość poszczególnych badań, w ramach realizacji umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w poszczególnych rodzajach, w zależności od rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienie, z zastrzeżeniem, iż Oferentowi nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia wobec Udzielającego Zamówienie.

7. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości usług w okresie trwania umowy.
8. Oferent będzie współpracował z personelem medycznym Udzielającego Zamówienie.
9. Oferent jest zobowiązany do ubezpieczenia się z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez cały czas obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i okazania polisy najpóźniej przy podpisywaniu umowy.
10. Udzielający Zamówienie posiada:
 - aparat rtg firmy Siemens Multix Pro
 - aparat rtg firmy Shimadzu Rad Speed
 - aparat rtg firmy Siemens Polymobil Plus (jezdny)
 - skaner do skanowania skierowań, drukarkę do wydruku opisu badań,UTM

Warunki techniczno –informatyczne wymagane od Oferenta

- 1) Bezpośredni dostęp do obrazów i opisów badań on – line za pośrednictwem bezpiecznych, chronionych hasłami łączy internetowych bez jakichkolwiek limitów liczby użytkowników zalogowanych do modułu przeglądowego.
- 2) zabezpieczenia dostępu do danych przed niepowołanymi osobami poprzez zakodowanie (zaszyfrowanie) komunikacji pomiędzy systemami informatycznymi za pomocą tunelu VPN.
- 3) utrzymania na własny koszt połączenia teleinformatycznego o przepustowości nie mniejszej niż 20/10 do przekazywania danych.
- 4) opis i przegląd obrazów rejestrowanych w postaci cyfrowej odbywa się zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia MZ z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 884,

Dodatkowe wymagania dla Oferenta:

- Oferent deklaruje, iż dysponuje stacją diagnostyczną wyposażoną w monitory diagnostyczne spełniające wymagania:
- co najmniej 2 monitory / pola obrazowania dostosowane do prezentacji monochromatycznej, pracujące w układzie pionowym w standardzie DICOM.
- wyświetlanie obrazu monochromatycznego w 10 bitach
- minimalna rozdzielczość ekranu/pola obrazowania: 1,92 megapiksela
- minimalna przekątna ekranu/pola obrazowania : 47,5 cm
- minimalna luminancja: 400 cd/m2
- minimalny kontrast: 400:1
- dopuszczalne odchylenie krzywej kalibracji DICOM nie większe niż 10%
- deklaracja zgłoszenia monitora jako produkt medyczny
- aktualne testy specjalistyczne (kopia protokołu do wglądu)
- Oferent deklaruje, iż dysponuje stacją diagnostyczną spełniającą wymagania:
- komputer wyposażony w dedykowaną kartę graficzną przekazującą 1024 poziomów szarości

- zainstalowane oprogramowanie diagnostyczne, medyczne, do analizy obrazów DICOM z minimalnymi wymaganiami:
 - zmianą parametrów wyświetlanego okna
 - możliwość podziału pola czynnego na kilka obrazów
 - zmianę tablic odwzorowania poziomów szarości (LUT)
 - powiększenie co najmniej 4-krotne
 - wykonanie pomiarów
 - wyświetlenie negatywu
 - możliwość podpięcia pod wskazany serwer PACS poprzez VPN (na podstawie wytycznych przekazanych przez Udzielającego Zamówienie)
 - możliwość odpytania serwera PACS i pobrania obrazów (DICOM Query/ c-move)
 - Oferent deklaruje, iż jest w posiadaniu legalnej licencji oprogramowania
- Oferent deklaruje spełnienie wymagań Rozporządzenia w zakresie wymogów pomieszczenie opisowego.
- Udzielający Zamówienie wymaga, aby opisy badań wprowadzane były bezpośrednio do systemu PACS/RIS Zamawiającego, poprzez udostępniony interfejs. (Wymagana współpraca z systemem Udzielającego Zamówienie PACS-VIZO a RIS Orion.

Ponadto Oferentowi zostaną przekazane dane do połączenia VPN, konfiguracji dla połączenia do PACS i opisu zdalnego. W przypadku problemów zapewniamy wsparcie zdalne w konfiguracji połączenia. Z tego względu Oferent powinien również umożliwić takie zdalne wsparcie - sugerowany TeamViewer.

III.Miejsce i czas ukazania się ogłoszenia

Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 21.11.2018 r. na stronie internetowej PCMD w Piotrkowie Tryb.: www.pcmd.pl, tablicy informacyjnej PCMD w Piotrkowie Tryb. ul. Roosevelta 3 oraz siedzibie Okręgowej Izby Lekarskiej w Piotrkowie Tryb.

IV. Obowiązki Oferenta i sposób przygotowania oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą z godnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.).
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim z wyłączeniem pojęć medycznych, pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane a kopie potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
7. Udzielający Zamówienia może zarządzać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Strony oferty oraz miejsca w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
Do oferty powinien być załączony dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Oferenta, jeżeli to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo musi być integralną częścią oferty.

9. Ofertę wraz z załącznikiem zaleca się spiąć (zszyć, zbindować) w sposób trwały (np. w jednej teczce).
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
12. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
13. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Kryteria oceny ofert oraz warunki wymagane od „Przyjmującego Zamówienie” nie podlegają zmianie w toku postępowania.
15. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi (pełną nazwą oraz adresem) Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej: **„Oferta na udzielanie świadczeń dotyczących wykonywania usług z zakresu teleradiologii”**
16. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających naprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

V. Warunki wymagane od Oferenta i dokumenty, jakie powinien złożyć

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty, odpowiednio właściwe dla podmiotu leczniczego:

1. aktualny odpis rejestru (KRS).
2. zaświadczenie o nadaniu NIP i REGON.
3. wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1
4. kopia polisy OC lub oświadczenie o przedłożeniu polisy
5. zbiorcze zestawienie kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń będących przedmiotem zamówienia

VI. Okres związania umową

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

VII. Komisja konkursowa

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisje konkursową, której zasady pracy określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, wprowadzony w formie zarządzenia Dyrektora PCMD w Piotrkowie Tryb.

VIII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, Komisja kieruje się w szczególności:

- 1) najniższą ceną oferowanych świadczeń (uznana jest ona za najkorzystniejszą przez Udzielającego Zamówienie, również w przypadku tej samej ceny zaproponowanej przez wszystkich oferentów i mieszczącą się w planie finansowym Udzielającego Zamówienie).
- 2) Udzielający Zamówienie zastrzega sobie wybór oferty w przypadku złożenia jednej oferty z ceną mieszczącą się w planie finansowym Udzielającego Zamówienie.

Cena ofertowa (tj. łączna wartość brutto) - 100 %

Cena min.

----- x 100 x 100 %, gdzie:

Cena oferty badanej

Cena min. – najniższa łączna wartość brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w sekretariacie PCMD w Piotrkowie Tryb. przy ul. Roosevelta 3 do dnia **30.11.2018 r. do godz. 12,00.**
2. Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zawierające datę i godzinę złożenia oferty.
3. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli zostanie ona dostarczona w terminie nie późniejszym niż wyżej określony.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
5. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.

X. Miejsce, termin, tryb otwarcia ofert oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w Piotrkowie Tryb. przy ul. Roosevelta 3 **w dniu 30.11.2018 r. o godz. 13,00.**
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora PCMD w Piotrkowie Tryb.
4. Komisja konkursowa informuje pisemnie o ofertach odrzuconych zgodnie z art. 149 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.)
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej PCMD w Piotrkowie Tryb. ul. Roosevelta 3.
6. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XI. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących materiałów informacyjnych i sposobu porozumiewania się.

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego przekazywane będą pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Powiatowe Centrum Matki i Dziecka w Piotrkowie Tryb., 97-300 Piotrków Tryb. ul. Roosevelta 3. Dopuszcza się możliwość porozumiewania faksem i drogą elektroniczną: fax: 44-6451119, mail: kadry@pcmd.pl
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynęła do Udzielającego Zamówienia na nie mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
5. Udzielający Zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, którym doręczono SWKO, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO, z zastrzeżeniem, że:

-o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienie powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów,

-w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienie przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWKO. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i Udzielającego Zamówienia, odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7. Treść wyjaśnień i modyfikacji Udzielający Zamówienie zamieszcza również na stronie internetowej: www.pcmd.pl i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XIII. Środki odwoławcze przysługujące Oferentowi.

1. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) oraz art. 152 i 153 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.
2. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) oraz art. 152 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.) oferentowi przysługuje prawo do złożenia do Udzielającego Zamówienie odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

XIV.PCMD w Piotrkowie Tryb. zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz prawo do przesunięcia terminów składania, otwarcia, rozstrzygnięcia ofert

XV. Postanowienia końcowe

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych