

UMOWA Nr PZOZ DAPIK 1171 – /18

Zawarta w dniu r. w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych dotyczących kompleksowej (całodobowej) obsługi medycznej przez lekarzy specjalistów w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii przeprowadzonego na podstawie art.26 - 27 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.160) pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Piotrkowie Trybunalskim, z siedzibą w Piotrkowie Tryb. przy ul. Roosevelta 3, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000047609, posiadający nr NIP: 7712221296, REGON: 000315494, reprezentowanym przez:

Dyrektora –
zwanym w treści umowy „**Udzielającym Zamówienia**”
a

.....
REGON....., NIP....., Nr prawa wykonywania zawoduNr wpisu do ewidencji działalności gospodarczejNr wpisu do rejestru
zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”,
o następującej treści:

zawarta w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2018, poz.160),
zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Udzielający zamówienia zamawia a Przyjmujący zamówienie zapewnia, wykonywanie usług medycznych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia (dalej: Pacjenci) w zakresie **anestezjologii i intensywnej terapii** - zwane dalej Usługami, realizowanych przez personel medyczny Przyjmującego zamówienie -zwany dalej Personelem, zgodnie z Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert.
2. Wykaz osobowy Personelu stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy. Wykaz personelu zawiera dane osób wchodzących w jego skład, w szczególności: imię i nazwisko, posiadane uprawnienia, specjalizacje oraz średni tygodniowy wymiar czasu pracy.
3. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek zmiany w składzie osobowym Personelu wskazanego w **Załączniku nr 1**, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia uaktualnionego wykazu wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie stosownych kwalifikacji i uprawnień tej osoby, nie później niż na 3 dni przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń przez tę osobę. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na włączenie do wykazu przedstawionej przez Przyjmującego zamówienie osoby.
4. Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne działanie za działania Personelu przy pomocy którego wykonuje Usługi. Obowiązki nałożone na Przyjmującego zamówienie wiążą odpowiednio jego Personel, który zobowiązany jest stosować się do wszelkich zasad świadczenia Usług opisanych w niniejszej Umowie
5. Usługi, o których mowa w ust. 1 polegają w szczególności na badaniu stanu zdrowia Pacjentów, zlecaniu badań specjalistycznych, wykonywaniu zabiegów medycznych, ordynowaniu produktów leczniczych, wyrobów medycznych i środków pomocniczych oraz wydawaniu opinii i orzeczeń.
6. Świadczenie Usług w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia tj. na bloku operacyjnym, blokach operacyjnych oddziałów

Udzielającego Zamówienia, salach pooperacyjnych – poznieczuleniowych oraz oddziałach szpitalnych i w innych wskazanych przez Udzielającego zamówienia miejscach, przy współpracy z jego personelem medycznym oraz z wykorzystaniem jego materiałów i infrastruktury technicznej:

7. Świadczenia realizowane będą przez Przyjmującego Zamówienie każdego dnia tygodnia przez 24 godziny na dobę.
8. Świadczenia polegać będą między innymi na znieczuleniu do wszelkich planowanych zabiegów operacyjnych w godzinach 8:00 do 15:00, znieczulenia ZOP, znieczulenia do porodów (naturalnych i zabiegowych), znieczulenia do zabiegów w znieczuleniu krótkotrwałym, dożylnym, opieka nad pacjentami w sali poznieczuleniowej. Wykonywanie innych niezbędnych czynności opieki pooperacyjnej, czynności opieki nad pacjentem w sali wybudzeń poza blokiem operacyjnym, niezbędne czynności anestezyjologiczne dla pacjentów, zabiegi kaniulacji naczyń pacjentom, którzy wymagają dostępu dożylnych centralnych, ze wskazań poza anestezyjologicznych (np. żywienie pozajelitowe, długotrwała terapia antybiotykami, brak możliwości uzyskania dostępu obwodowego), czynności anestezyjologiczne w związku z przeniesieniem pacjenta, czynności w ramach transportu pacjenta wymagającego nadzoru anestezyjologicznego, reanimacje, czynności w ramach interwencji anestezyjologicznych, inne nie wymienione wcześniej czynności nadzoru anestezyjologicznego, inne czynności niezbędne dla wykonania wymienionych wcześniej czynności, tj. premedykacje i inne konsultacje, czynności związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej, odprawy i czynności przekazania pacjentów, niezbędne do zapewnienia wykonywania świadczeń zdrowotnych.
9. Od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:30) świadczenia realizowane będą każdego we współpracy z anestezyjologiem zatrudnionym na umowę o pracę przez Udzielającego Zamówienie. Lekarz ten merytorycznie będzie podlegał Przyjmującemu Zamówienie. W przypadku nieobecności lekarza podlegającego Udzielającemu Zamówienie trwającej dłuższej niż 5 dni, zastępstwo na czas tej nieobecności zapewnia Przyjmujący Zamówienie.
10. Udzielający zamówienia oświadcza, że w zakresie świadczonych usług przez Przyjmującego zamówienie będzie zajmował się w szczególności administrowaniem usług.
11. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy za strony Udzielającego zamówienia jesttel., a po stronie Przyjmującego zamówienie jesttel....., email:

§ 2

1. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego Pacjentów w zakresie niniejszej umowy i w czasie określonym harmonogramem udzielania usług.
2. Obowiązek oraz odpowiedzialność za świadczenie usług na rzecz Pacjentów spoczywa solidarnie na Przyjmującym zamówienie oraz na Udzielającym zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązani są dostosować się do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec Pacjenta.
4. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel zobowiązany jest współpracować z całym personelem Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia Personelu.
6. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie ani jego Personel nie może pobierać od Pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba, że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że do wykonania przedmiotu umowy na rzecz Udzielającego Zamówienia nie będzie korzystał - na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło - z pracy pracowników Udzielającego Zamówienia, pozostających z Udzielającym Zamówienia w stosunku pracy, wykonywanej na rzecz Udzielającego Zamówienia - pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w ustępie 2. Zakaz dotyczy również pracowników Udzielającego Zamówienia wykonujących pracę na rzecz Udzielającego Zamówienia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
2. W przypadku złamania przez Przyjmującego Zamówienie zakazu, o którym mowa w ust. 1 – Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości odpowiadającej wysokości poniesionych przez Udzielającego Zamówienia składek na ubezpieczenie społeczne łącznie w części dotyczącej pracodawcy i pracownika wraz z naliczonymi odsetkami.

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności :
 - 1) organizować proces udzielania świadczeń w zakresie objętym niniejszą umową w tym we własnym zakresie zapewnić dostępność Personelu w liczbie i o właściwościach wynikających z Umowy i ustalonego Harmonogramu zatwierdzanego przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia,
 - 2) wykonywać umowę przy udziale personelu legitymującego się stosownymi kwalifikacjami i uprawnieniami do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz przy udziale wykwalifikowanego pomocniczego personelu medycznego,
 - 3) wykonywać umowę przy udziale Personelu posiadającego aktualne szkolenia z zakresu BHP, badania profilaktyczne oraz badania sanitarno – epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi wymogami, wymagane prawem szkolenia związane z pracą w narażeniu na promieniowanie jonizujące dla osób świadczących usługi w narażeniu.
 - 4) dostosować się do ustaleń Regulaminu organizacyjnego komórki, w której świadczona ma być Usługa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto, by Personel :
 - 1) wykonywał umowy z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności oraz postępu wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej respektując prawa pacjenta,
 - 2) poddał się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, a także poddał się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - 3) prowadził dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia oraz na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - 4) współpracował z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
 - 5) prowadził racjonalną i ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji, rehabilitacji itp.,
 - 6) dokonywał czynności objętych niniejszą umową w własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej (z wyjątkiem odzieży jednorazowej) spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz w

utrzymaniu jej należyтым stanie przy czym koszty zakupu i utrzymania tej odzieży nie mogą obciążać Udzielającego zamówienie,

- 7) znał i przestrzegał przepisy obowiązujące podmioty lecznicze, w tym przepisy określające warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, standardów i procedur świadczenia usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
 - 8) znał i przestrzegał procedur oraz standardów obowiązujących w ramach systemu zarządzania jakością, zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych.
 - 9) podejmował i prowadził we własnym zakresie działania mające na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić Personelowi zestaw umożliwiający składanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu podpisywania elektronicznej dokumentacji medycznej wytwarzanej w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy.
 4. Obowiązek o którym mowa w ust. 3 winien być spełniony najpóźniej w momencie, w którym u Udzielającego zamówienie wprowadzona zostanie elektroniczna dokumentacja medyczna (co może nastąpić wcześniej, niż wymagać tego będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa). Udzielający zamówienie powiadomi Przyjmującego zamówienie **co najmniej na 1 miesiąc** przed wprowadzeniem elektronicznej dokumentacji medycznej o konieczności zakupu podpisu kwalifikowanego, wskazując także wymagane u Udzielającego zamówienia parametry systemowe, jeśli będzie to niezbędne.

§ 5

1. Świadczenie usług odbywać się będzie zgodnie z **Harmonogramem** usług ustalonym przez strony. Usługi wykonane niezgodnie z harmonogramem nie podlegają rozliczeniu.
2. Harmonogram usług powinien uwzględniać aktualny skład osobowy Personelu akceptowany przez Dyrektora Udzielającego Zamówienie, zgodny z wykazem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych uzgadniany będzie każdorazowo **do 25 dnia miesiąca** poprzedzającego miesiąc wykonania usługi. Harmonogram zatwierdzony przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia, winien być złożony przez Przyjmującego zamówienie w ww. terminie w Dziale Administracyjno-Prawnym i Kadr. Harmonogram za pierwszy miesiąc udzielania świadczeń zdrowotnych zostanie uzgodniony w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
4. Wprowadzenie przez Przyjmującego zamówienie zmian w obowiązującym Harmonogramie wymaga zgody Udzielającego zamówienia i powinno być uprzednio zgłoszone (w terminie 48 godzin) w Dziale Administracyjno-Pawnym i Kadr, po uprzednim zatwierdzeniu przez osobę koordynującą w komórce organizacyjnej, w której ma być świadczona usługa.
5. Udzielanie usług rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem zlecenia muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta. Usługi mogą być udzielane w okresie czasu trwającym nie dłużej niż 24 kolejne godziny przez jedną osobę.
6. Szczegółowe zasady organizacji udzielania usług, a w szczególności zasady rozpoczynania, przebiegu usługi i jej zakończenia oraz potwierdzania obecności Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany z wyprzedzeniem ustalić na piśmie pod rygorem nieważności, z Udzielającym zamówienia, w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń na rzecz Pacjentów.
7. W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i zachowania ciągłości udzielania usług Udzielający zamówienia uprawniony jest do jednostronnego ustalenia harmonogramu na okres do 21 dni, dokładając w miarę możliwości starań aby nie pozostawał on w kolizji z innymi obowiązkami Przyjmującego zamówienie, o których Przyjmujący zamówienie poinformował Udzielającego zamówienia na piśmie.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z harmonogramem.

§ 6

1. Udzielający zamówienia powierza Personelowi Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych.
2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Przyjmujący zamówienie uzyska na zasadach określonych w **określonych w obowiązującej u Udzielającego zamówienia Polityce Bezpieczeństwa Informacji**.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Personel, którym posługuje się przy realizacji Umowy został przeszkolony w zakresie zasad ochrony danych osobowych oraz znane są mu zasady prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązujące u Udzielającego zamówienia.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie usług przez Personel medyczny, w szczególności za:
 - 1) ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) wydawanie zleceń na transport sanitarny zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) zlecanie badań.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z receptariuszem wprowadzonym przez Udzielającego zamówienia.
3. Wystawiając receptę na bezpłatne leki dla osób, o których mowa w art. 45 i 46 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.: Dz. U. 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.). Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do sprawdzenia uprawnień tych osób i odnotowania w dokumentacji medycznej nazwy i numeru seryjnego dokumentu potwierdzającego uprawnienie.
4. Kosztami refundacji recept wystawionych niezgodnie z zasadami, określonymi w ust.1 pkt 1), ust. 2 i 3 Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji na zasadach określonych przez Oddział NFZ w pisemnym wezwaniu do zapłaty. W przypadku nie dokonania zwrotu w wyznaczonym terminie, określona w wezwaniu kwota podlega potrąceniu z należnej Przyjmującemu zamówienie płatności.
5. W przypadku wystawienia zlecenia na transport sanitarny z częściową odpłatnością pacjenta bez przedstawienia przez pacjenta dowodu wpłaty opłaty za transport, Udzielający zamówienia będzie miał prawo finansowo obciążyć Przyjmującego zamówienie do wysokości nieuiszczonej opłaty.

§ 8

1. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie oraz jego Personelowi – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – dostępu do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej, a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy.

3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z winy Przyjmującego zamówienie.

Wynagrodzenie

§ 9

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie w wysokości brutto zł (słownie) za jedną godzinę usługi.
2. Ogólna wartość przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty zł zł brutto (słownie:złotych).
3. Wynagrodzenie, w łącznej kwocie odpowiadającej iloczynowi godzin wykonanych w danym okresie rozliczeniowym Usług i stawki godzinowe wskazanej w ust. 1. Wynagrodzenie należy się za faktycznie wykonaną zgodnie z harmonogramem Usługę. W szczególności wynagrodzenie nie przysługuje za czas nieobecności oraz czas spóźnienia.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia faktury po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
6. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie sprawozdanie z wykonanych w ramach umowy czynności oraz fakturę, przed złożeniem do realizacji, winny uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym oraz pod względem zgodności ilości wykonanych Usług przez koordynatora lub inną osobę wskazaną przez przyjmującego zamówienie, w której świadczone były Usługi.
7. Osobą odpowiedzialną za opis dokumentów pod względem trybu zamówienia ze strony Udzielającego zamówienia jest Kierownik Działu Administracyjno-Prawnego i Kadr.
8. Wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 21 dni od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierdzonej faktury wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. W przypadku złożenia faktury wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy **przed upływem miesiąca rozliczeniowego** wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 21 dni od pierwszego dnia następnego miesiąca.
9. Jeżeli sprawozdanie merytoryczne stanowiące podstawę wystawienia faktury wskazuje na większą ilość godzin, niż przewidziana w uzgodnionym harmonogramie na dany miesiąc, wypłata wynagrodzenia może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego co do przyczyn zawyżenia ilości godzin, pozytywnym zaopiniowaniu przez Głównego Księgowego oraz zatwierdzeniu faktury do realizacji przez Udzielającego Zamówienie.
10. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienia przez jego bank.

§ 10

1. W przypadku weryfikacji przez NFZ sporządzonej przez Przyjmującego zamówienie sprawozdawczości z wykonanych usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym, czyli niezgodnym z wymogami NFZ, zakwalifikowaniu usługi z winy Przyjmującego zamówienie lub z winy osoby wchodzącej w skład jego personelu, zobowiązany jest on do weryfikacji świadczonej usługi oraz ponownego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a w razie konieczności do dokonania korekty wcześniej przedłożonej faktury.
2. W przypadku nałożenia kary przez NFZ za błędy, o których mowa w ustępie poprzedzającym Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego zamówienia z winy Przyjmującego zamówienie lub z winy osób wchodzących w skład personelu.

3. Udzielający zamówienia może, po przeprowadzeniu wewnętrznego postępowania zapewniającego w nim czynny udział Przyjmującego zamówienie, w odpowiednim stosunku zmniejszyć należne Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie, w tym potrącić kwotę kary umownej nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może odstąpić od korzystania z powyższego uprawnienia.
4. Weryfikacja świadczeń nieuznanych przez NFZ z powodu błędów wskazanych w ustępach poprzedzających, stanowi może podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.

Odpowiedzialność Stron Umowy

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania lub zaniechania personelu z którego pomocą wykonuje usługi.
2. Za szkodę wyrządzoną przez osobę wchodzącą w skład personelu, odpowiada ta osoba solidarnie z Przyjmującym zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą.
4. W przypadku rozstrzygnięcia sądu lub innego uprawnionego organu, na skutek którego Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapłaty należności wynikającej z działania Przyjmującego zamówienie lub jego personelu, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające uiszczenia w/w należności.
5. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienia i Przyjmującemu zamówienie w zakresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
2. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie

§ 13

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia.....2018 r. do dnia.....2020 r.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy do czasu zrealizowania całkowitej kwoty brutto, o której mowa w § 9 ust. 2 umowy nie dłużej jednak niż o rok od dnia zakończenia umowy.

3. Po okresie przedłużenia umowy, o którym mowa w ust. 2 umowa wygasa pomimo niewykorzystania całości zamówienia.

4. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:

- 1) za zgodą obu stron w każdym czasie,
- 2) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron bez podawania przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- 3) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - a) wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
 - c) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie,
 - d) nie przekazywania przez Przyjmującego zamówienie wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń;
- 4) przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
 - a) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie utraty uprawnień Przyjmującego zamówienie do wykonywania zawodu,
 - a) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie popełnienia przez Przyjmującego zamówienie przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług lekarskich jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
 - b) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienie,
 - c) nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie 5 dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o świadczenie usług lekarskich.
 - d) uchybienia obowiązкови zakupu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako działanie uniemożliwiające świadczenie usług w sposób należyty,
 - e) niemożności osobistego wykonywania usługi przez łączny okres dłuższy niż 3 miesiące
 - f) i w innych przypadkach wskazanych w umowie.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

2. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej z a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.

3. Każda ze stron zobowiązana jest:

- 1) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
- 2) złożyć komplet dokumentów wskazujących następce prawnego.

§ 15

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wykonania audytu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą EN ISO 9001:2014 oraz normą ISO 27001:2014 w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi Udzielający zamówienia.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Personel Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacji o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel zobowiązany jest zachować w tajemnicy powinien traktować jako poufne. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia oraz dokumentów powiązanych.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczonych kar umownych.
5. Przyjmujący zamówienie realizujący na rzecz Udzielającego zamówienia usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

§ 16

1. W przypadku niewywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie ze zobowiązań określonych w niniejszej umowie Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ostatniego miesiąca rozliczeniowego za świadczone usługi zdrowotne, **za wyjątkiem sytuacji określonej w § 3, gdzie kara umowna odpowiada równowartości poniesionych przez Udzielającego Zamówienia składek na ubezpieczenie społeczne łącznie w części dotyczącej pracodawcy i pracownika.**

Powyższa kwota kary płatna będzie przez Przyjmującego Zamówienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma obciążającego od Udzielającego Zamówienia. W przypadku nieuregulowania kary w określonym terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma obciążającego od Udzielającego Zamówienia, Udzielający Zamówienia będzie naliczał odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki do dnia dokonania zapłaty przez Przyjmującego Zamówienie.

2. Udzielający Zamówienia może potrącić z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie tytułem kary umownej:

-za uzasadnioną skargę pacjenta i za nieetyczne zachowanie – 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ostatniego miesiąca rozliczeniowego za świadczone usługi zdrowotne.

3. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 17

1. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. Zmiany umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Załączniki do umowy:

1. Wykaz Personelu.
2. Sprawozdanie z wykonania usługi,
3. Kopia polisy OC

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie